

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
по закупочной деятельности
ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»

_____ / Блиндюк Т.Б./

« 04» апреля 2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ 11 /04/2018

Заказчик: ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»

Адрес: 199106, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко д. 1

Единая информационная система для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт) : www.zakupki.gov.ru

Электронная площадка: www.estp.ru

г. Санкт – Петербург
2018 г

Извещение № 11/04/2018

о проведении запроса котировок в электронной форме
на право заключения договора на выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»

1.	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Василеостровского района» Место нахождения: 199106, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко д. 1 Почтовый адрес: 199106, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. д. 91 лит. А Телефон/факс: 8(812) 322- 27-22, /8(812)322-29-72 Адрес электронной почты: vo_gkc1@mail.ru
2.	Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в Единой информационной системе для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov.ru Электронная площадка: www.estp.ru
3.	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Контактное лицо: Высочина Александра Андреевна Адрес электронной почты: vo_gkc1@mail.ru Телефон: 8(812) 322- 27-22
4.	Способ закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
5.	Официальный язык запроса котировок	Русский
6.	Предмет договора	Выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»
7.	Классификация товаров, работ услуг по ОКДП2 ОКВЭД 2	43.9 Работы строительные специализированные 43 Работы строительные специализированные
8.	Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов)	Не используется
9.	Место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок
10.	Объем, сроки, периоды поставки, выполнения работ, оказания услуг	Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок.
11.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.	465 973,00 руб. (Четыреста шестьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят три рубля 00 копеек), в т. ч. НДС 18 % 71 080,63 руб. (Семьдесят одна тысяча восемьдесят рублей 63 копейки).
12.	Валюта расчета и платежей, в том числе используемая для формирования цены договора и расчетов с Исполнителями	Российский рубль.
13.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Обоснование (начальной цены договора) произведено в соответствии со Сметами, которые разработаны на основании территориальной сметно-нормативной базы ГОСЭТАЛОН 2012 редакции 2014 года. Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы ТЕРр-2001, г. Санкт-Петербург.

		А так же цена договора включает в себя все расходы Исполнителем на выполнение договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.
14.	Порядок формирования цены договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, пошлины и прочие сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.</p> <p>Цена договора остается неизменной, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем работ или необходимых для этого расходов.</p> <p>Стоимость по настоящему договору может меняться в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; - при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, но уменьшением объема работ (количества доставок), услуг и иных условий исполнения договора; - при изменении не более чем на 30% предусмотренных договором объема товаров, работ (услуг), при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах) на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами), при этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально объему указанных дополнительных товаров, работ (услуг). <p>В случае если претендент не является плательщиком НДС, то для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.</p> <p>Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p>
15.	Установленные Заказчиком требования к качеству и безопасности товара и (услуг).	Согласно «Технического задания» Приложение № 1 к извещению запроса котировок и условием исполнения «Проекта договора» приложение № 2 к извещению запроса котировок.
16.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с разделом 2 «Проекта договора» приложение № 2 к извещению запроса котировок.
17.	Обеспечение заявок	Не предусмотрено
18.	Обеспечение договора	Не предусмотрено
19.	Предоставление преференций	Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

		иностранными лицами.
20.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства	Для субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства определены пунктом 3 Раздела II документации запроса котировок
21.	Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/ для участия запроса котировок	Не предусмотрено
22.	Требования, предъявляемые к участнику запроса котировок	<p>1. В настоящем открытом запросе котировок в электронной форме могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, либо физическое лицо в т.ч. индивидуальный предприниматель, зарегистрированные (в том числе получившие аккредитацию) на электронной торговой площадке «ЕСТП»: www.estp.ru (далее ЭТП) в соответствии с регламентом ЭТП и соответствующие обязательным требованиям в соответствии с законодательством РФ и в соответствии с гл.6 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Василеостровского района» от 25.12.2017 г. (в новой редакции):</p> <ul style="list-style-type: none"> • соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; • не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства; • не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; • отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. • обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма. • отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера

		<p>юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; • отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; • отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. <p>2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • финансовых ресурсов для исполнения договора. • на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, оборудования, материальных ресурсов, технических средств с
--	--	--

		<p>количественными, качественными и техническими характеристиками, установленными для надлежащего и своевременного исполнения договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации. • необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.
23.	Требования, предъявляемые к участникам закупки, выступающим на стороне одного участника	<p>В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.</p> <p>Участники закупки должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); -- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). <p>Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок товаров, работ, услуг требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов несет участник процедуры закупки.</p>
24.	Требования к форме и составу ценовой заявки. Документы, приложенные к ценовой заявке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов (приложение № 3 к документации запроса котировок). 2. «Ценовая заявка» по форме (приложение № 4 к документации запроса котировок). 3. Анкета участника закупки (приложение № 5 к документации запроса котировок). 4. Справка о крупности сделки (приложение № 6 к документации запроса котировок). 5. Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 8 к документации запроса

	<p>котировок).</p> <p>6. Соответствие участника требованиям документации согласно п. 22 (декларативно в Ценовой заявке).</p> <p>7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок (оригинал или нотариально заверенная копия).</p> <p>8. Учредительные документы (при наличии печати – копии заверенные руководителем и печатью, при отсутствии печати - нотариально заверенная копия:</p> <p>8.1 Устав участника закупки в последней редакции со всеми изменениями, прошедшими государственную регистрацию (в соответствии со статьей 52 ГК РФ);</p> <p>8.2. Свидетельство о государственной регистрации Юридического лица с внесенными изменениями (если вносились изменения в сведения о юридическом лице);</p> <p>8.3. Свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;</p> <p>9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае, если заявка подписана руководителем организации - документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя), выписка из учредительных документов. <p>Все документы для подтверждения полномочий руководителя участника закупки представлены в полном объеме и оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и документации о торгах. Сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя участника закупки, подписавшего «Ценовую заявку» полностью соответствует выписке из единого государственного реестра юридических лиц, документе об избрании (назначении) руководителя претендента, избран (назначен) уполномоченным органом управления участника закупки в соответствии с учредительными документами участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае если заявка подписана не руководителем организации: <ul style="list-style-type: none"> - доверенность на уполномоченное лицо организации - участника на осуществление деятельности по участию в запросе цен (оригинал)- приложение № 7 к извещению запроса цен; - документ, подтверждающий правомочность руководителя действовать от имени организации в соответствии с учредительными документами (документ о назначении руководителя). <p>10. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям или вновь созданным юридическим лицам в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в случае отсутствия сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего
--	--

		<p>предпринимательства (приложение № 10 к документации запроса котировок).</p> <p>11. Для физических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или нотариально заверенная копия); • свидетельство о постановке физического лица на налоговый учет (оригинал или нотариально заверенная копия). <p>12. В случае, если Участник закупки не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС (копия уведомления о возможности применения участником запроса котировок упрощенной системы налогообложения, налоговые декларации для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой);</p> <p>14. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в п.11 настоящего Извещения, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены.</p> <p>Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора, её обоснование и информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки.</p> <p>К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров опубликованном на официальном сайте и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, не менее двух договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) заключенных по результатам конкурентных закупок.</p> <p>В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.</p>
25.	Требования и условия формирования цены договора Участником закупки	<p>Цена Договора указывается цифрами и прописью. В случае разночтения преимущество отдается сумме, написанной прописью.</p> <p>Цена Договора, предложенная участником размещения заказа, не должна превышать начальную цену Договора, указанную в п. 11 настоящего извещения Запроса котировок.</p> <p>Цена за единицу товара рассчитывается как начальная (максимальная) цена единицы товара, указанная Заказчиком в пункте 10 «Технического задания»</p> <p>Цена Договора на период действия договора является фиксированной и остается неизменной в течение всего срока действия договора.</p>
26.	Порядок разъяснения положений документации запроса котировок	Определены пунктом 4 раздела II документации запроса котировок.
27.	Порядок и сроки предоставления документации запроса котировок	Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с правилами и использованием функционала электронной площадки www.estp.ru

		<p>Документация доступна для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru</p> <p>Документацию можно получить у Заказчика начиная с момента публикации извещения, у контактного лица, указанного в п.2 Извещения документации запроса котировок по адресу: 199106, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. д. 91 лит. А. в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 13-45 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления:</p> <p>Документация предоставляется по запросам участников, направляемых в письменной форме на фирменном бланке участника, со дня размещения извещения о проведении запроса цен, но не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p>Срок предоставления документации: в течение дня следующего за днем поступления письменного заявления на получение документации. Плата за предоставление документации не требуется.</p>
28.	<p>Форма, порядок, место предоставления ценовых заявок</p>	<p>Конкурсная заявка предоставляется на электронную площадку www.estp.ru</p> <p>Документооборот между Участниками закупки и Заказчиком осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать указанную заявку в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.</p> <p>Ценовые заявки должны быть поданы в электронной форме с использованием функционала электронной площадки и в соответствии с правилами работы (регламентом) электронной площадки.</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в запросе котировок несет Участник.</p> <p>Ценовые заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются</p>
29.	<p>Сроки подачи ценовых заявок.</p> <p>Дата и время начала подачи ценовых заявок</p> <p>Дата и время окончание подачи ценовых заявок</p>	<p>« 06» апреля 2018 г 09 час. 00 мин. время московское.</p> <p>« 16» апреля 2018 г в 17 час. 00 мин. время московское.</p>
30.	Дата и место открытия доступа к ценовым заявкам	« 17» апреля 2018 г. в 10 час. 00 мин. по адресу: www.estp.ru
31.	<p>Дата и место рассмотрения ценовых заявок</p> <p>Подведение итогов закупки</p>	<p>« 17 » апреля 2018 г. с 12 час. 00 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. д. 91 лит. А</p> <p>« 17» апреля 2018 г в 15 час.00 мин. мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой пр. В.О. д. 91 лит. А</p>

32.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен (котировок).	<p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить указанную заявку в любое время до окончания срока подачи ценовых заявок.</p> <p>Участник закупки, отзывавший заявку, вправе подать новую заявку до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении документации запроса котировок.</p> <p>Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускается. Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана.</p>
33.	Победитель в проведении Запроса котировок	<p>Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена ТРУ.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, Победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.</p>
34.	Порядок заключения договора поставки товаров, оказание услуг	<p>Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора. Договор об оказание услуги заключается с победителем, после подведения итогов в течение 10 (десяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>В случае, если победитель запроса котировок в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, предложение которого о цене договора содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем.</p>
35.	Приложения:	<p>Приложение № 1 Техническое задание</p> <p>Приложение № 2 - Проект договора с приложениями;</p> <p>Приложение № 3 – Опись документов</p> <p>Приложение № 4 - Форма ценовой заявки;</p> <p>Приложение № 5 – Анкета Участника;</p> <p>Приложение № 6 – Справка о крупности сделки;</p> <p>Приложение № 7 – Доверенность на уполномоченного представителя участника закупки;</p> <p>Приложение № 8 Заявление о согласии на обработку персональных данных</p> <p>Приложение № 9 - Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>

Раздел II

Порядок проведения

1. Общие положения. Информационное обеспечение проведения открытого запроса котировок.

1.1. Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района» № 6/н от 25.12.2017 г (в новой редакции).

1.2. В целях настоящего Порядка под открытым запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района» (далее - Заказчик, Организатор) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе для публикации документов о закупках в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov.ru
Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

1.3. Запрос котировок является открытой процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

2. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в документацию запроса котировок, отмена закупки.

2.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о проведении запроса котировок. Размещение изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее 7 (семи) рабочих дней до даты окончания этого срока.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о запросе котировок, изменяющих объект закупки, не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление разъяснений или изменений документации в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

2.3. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством

3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства (СМП), в случае осуществления закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2. Участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства:

- путем представления в форме документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки,

- в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме приложения № 9 к документации запроса котировок).

4. Разъяснение положений Документации запроса котировок

4.1. Любой участник закупки не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений документации.

4.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от участника закупки запроса, Заказчик публикует в единой информационной системе разъяснения положений документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

5. Оформление и представление ценовых заявок

5.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку.

5.2. Ценовая заявка подается Заказчику в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

5.3. Ценовая заявка предоставляется на электронную торговую площадку www.estp.ru

5.4. Для участия в запросе котировок участник закупки заполняет ценовую заявку, согласно извещению запроса котировок. **Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).** Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов. Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Исправление ошибок.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на ЭТП;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке: итоговая цена – результат умножения количества продукции на стоимость единицы продукции.

5.5. Сведения, указанные претендентом в форме «Ценовая заявка», должны соответствовать значениям, установленным формой «Ценовая заявка», быть достоверными, соответствовать требованиям документации о торгах и действующего законодательства, выписке из единого государственного реестра юридических лиц.

5.6. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ, при этом количественные величины, содержащиеся в предложениях Участников размещения заказа, должны быть выражены в целых числах (дни, месяцы, годы, копейки и прочее).

5.7. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией по закупочной деятельности принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.8. Все документы (копии документов), представляемые участниками размещения заказа, должны быть четко напечатаны, подписаны лицом, имеющим полномочия подписывать заявку.

Копия документа считается нотариально заверена (в случае если на это есть указание документации) при наличии подписи заверяющего лица (заверителя), печати заверителя и всех прочих заверяющих отметок. В таком случае, копия документа не требует заверения подписью уполномоченного лица участника и скрепления печатью.

Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника (подпись должна быть расшифрована с указанием должности, фамилии и инициалов) и заверена печатью участника (при наличии).

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в запросе котировок (или лицами, действующими по доверенности).

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Нечитаемый текст документа будет считаться как отсутствие документа.

Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

5.9. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет Участник закупки в соответствии с требованиями Документации должна:

- соответствовать требованиям, изложенным в п.22, п.23 Раздела I извещения запроса котировок;
- содержать документы в соответствии с требованиями п. 24 Раздела I извещения запроса котировок.

- быть подготовленной по формам, представленным документацией запроса котировок;
- цена договора, предлагаемая претендентом (далее - ценовое предложение), не может превышать начальной цены по лоту, указанной в п. 11 извещения документации.
- ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

5.10. Все формы и документы, входящие в состав заявки, должны быть указаны в представленной описи документов по форме, предусмотренной документацией запроса котировок (приложение № 3).

5.11. Участнику размещения заказа следует изучить документацию по запросу котировок, включая все формы и условия. Непредставление полной информации, требуемой по документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, может привести к отклонению заявки на участие в запросе котировок.

6. Изменения в заявках и их отзыв

6.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую допускается в соответствии с п. 32 Извещения документации запроса котировок.

6.2. Заявки на участие в торгах, отозванные до окончания срока подачи заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

6.3. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.4. После окончания срока подачи заявок, установленного извещением документации запроса котировок, участники не имеют возможности изменить или отозвать поданные заявки.

7. Вскрытие конвертов с ценовыми заявками.

7.1. В срок, установленный пунктом 30 извещения документации запроса котировок, комиссия по закупочной деятельности проводит открытие доступа к поданным ценовым заявкам и проводит заседание по рассмотрению ценовых заявок.

7.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к ценовым заявкам на участие в запросе котировок, которые поступили в порядке, предусмотренном документацией запроса котировок.

Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данных торгах, дата и время регистрации ценовых заявок, наименование каждого участника на участие в запросе котировок, условия исполнения договора, указанные в заявке, а также иные сведения, которые комиссия считает нужным огласить.

7.3. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка или только одна ценовая заявка соответствует требованиям документации, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленным Заказчиком, или продлить срок подачи ценовых заявок не менее чем на 5 (пять) дней.

Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок

При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок.

7.4. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке;
- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;
- заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (сумма, которая выставлялась на вышеуказанную процедуру).

7.5. В случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня.

7.6. В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.

8. Допуск к участию в запросе котировок

8.1. Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:

- в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке.
- в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.

8.2. Участник запроса котировок отстраняется от участия в запросе котировок в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его представленных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику мотивированное сообщение.

8.3. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены, экономическое обоснование такой цены и информацию, подтверждающую добросовестность участника. Расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем и главным бухгалтером и скрепляется печатью юридического лица (при наличии).

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров и подтверждающая исполнение таким участником в течении одного года до даты подачи заявки на участие в закупках, не менее двух договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней) заключенных по результатам конкурентных закупок.

В этих случаях цена одного из договоров должна составлять от двадцати процентов до восьмидесяти процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке. Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, либо информация о структуре экономического обоснования цены недостаточно обоснована, Заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

9. Рассмотрение ценовых заявок и подведение итогов результатов запроса котировок.

9.1. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ценовых заявок, рассматривает ценовые заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

9.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, ценовая заявка которого поступила ранее ценовых заявок других участников процедуры закупки.

9.4. Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет ценовую заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

9.5. Результаты рассмотрения и оценки ценовых заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупочной деятельности.

9.6. Протокол рассмотрения ценовых заявок должен содержать: сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

9.7. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

10. Порядок заключения договора по результатам запроса котировок.

10.1. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола рассмотрения ценовых заявок передает проект договора участнику, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в ценовой заявке.

В случае, если победитель запроса котировок в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

10.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.3. Договор на выполнение работ заключается с победителем, после подведения итогов в течение 10 (десяти) дней, со дня размещения на сайте Заказчика в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки ценовых заявок.

10.4. В случае отклонения Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

11. Обеспечение заявки.

11.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявки на участие в процедурах. Размер обеспечения заявки на участие в процедурах не может быть менее 0,5 % и не может превышать 30 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и прописывается, указывается в документации.

13.2. Порядок и размер обеспечения заявки установлен в п.17 раздела 1 извещения документации запроса котировок.

14. Расходы на участие в запросе котировок и заключение договора

14.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в запросе котировок, в том числе с заключением договора.

14.2. Организатор запроса котировок не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов торгов.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»

№ п/п	Наименование показателей	Требуемые значения
1.	Предмет закупки	Выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»
2.	Начальная (максимальная) цена Договора	465 973,00 руб. (Четыреста шестьдесят пять тысяч девятьсот семьдесят три рубля 00 копеек), в т. ч. НДС 18 % 71 080,63 руб. (Семьдесят одна тысяча восемьдесят рублей 63 копейки).
3.	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
4.	Код ОКПД2	43.9 Работы строительные специализированные
5.	Краткие характеристики выполняемых работ	Выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) в соответствии с адресной программой
6.	Объемы оказываемых услуг	В соответствии с приложением № 1 «Сметы» к разделу №3 «Технического задания» к документации запроса котировок.
7.	Сопутствующие услуги (работы), перечень, сроки оказания (выполнения), требования к выполнению	<p>Подрядчик обязан содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку. Частично выполнение работ не допускается. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлением от условий Договора, ухудшившим результат работы или иными недостатками, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумные сроки.</p> <p>Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах.</p> <p>При сдаче выполненных работ Подрядчик передает заказчику документы, подтверждающие соответствие материалов, комплектующих и оборудования используемых при выполнении работ: технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, и оборудования, сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии на материалы и оборудование. Для которых предусмотрена обязательная сертификация и/или подтверждение соответствия, которых осуществляется в форме принятых декларации о соответствии.</p>
8.	Общие требования к выполнению работ	<p>Заказчик обязан предоставить Подрядчику объект для выполнения работ, в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора.</p> <p>Подрядчик по договору обязан обеспечить соблюдение норм охраны труда и техники безопасности согласно СНиП и иным действующим нормам. В своей работе руководствоваться требованиями ГОСТ, СНиП, СанПиН, и другими документами, регламентирующими</p>

		производство работ.
9.	Требования к безопасности выполнения работ	<p>Заказчик устанавливает требования к качеству и безопасности работ. Выполняемые работы должны удовлетворять действующим на территории РФ техническим регламентам, нормам, правилам и стандартам в том числе:</p> <p>СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство», Федеральный закон № 123 - ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», и др.</p> <p>Исполнитель должен:</p> <p>Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ, охраны окружающей среды.</p> <p>Выполнять мероприятия по охране труда, а именно: рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), должны выполняться мероприятия по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства) в соответствии с действующими нормативами. Организация площадки для ведения на ней работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения работ. Рабочие места в вечернее время должны быть освещены по установленным нормам.</p> <p>Выполнять мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций, а именно при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по оказанию первой медицинской помощи, по спасению людей и ликвидации аварий.</p>
11.	Гарантийные обязательства	<p>Соответствие с техническим заданием, ТУ, СНиП, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации и города Санкт-Петербург, условиям настоящего Договора.</p> <p>Гарантия качества выполненных работ, в том числе на используемые в работе материалы предоставляется в полном объеме. Под объемом предоставления гарантий качества услуг понимается совокупный объем расходов на устранение недостатков, в случае вступления в силу гарантийных обязательств.</p>
12.	Привлечение субподрядчиков	Привлечение субподрядчиков не допускается.
13.	Сроки выполнения работ, календарные сроки начала и завершения выполнения работ, периоды выполнения условий Договора	<p>Срок действия Договора: с момента заключения Договора по 31.08.2018 г.</p> <p>Срок выполнения работ: в соответствии с адресной программой</p>

14.	Порядок выполнения работ, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий Договора	<p>Результатом выполнения работ должно быть выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении), согласно локальных смет, с соблюдением технологических требований, предусмотренных методическим пособием ОАО «ЛенжилНИИпроект» «Крыши скатные с металлической кровлей. Технические решения по капитальному и текущему ремонту» серия 1.160.2-КР-1*; правилами, СНиП, СанПиН, ГОСТами, регламентирующими выполнения работ, указанных в настоящем Техническом задании.</p> <p>При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (неделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе (уклонении) Подрядчика от подписания указанного акта, в акте делается Заказчиком отметка об этом.</p> <p>Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки указанные в акте. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при приемке.</p> <p>Сдача Подрядчиком результата работ и приемка его Заказчиком должны быть оформлены актом КС-2 и КС-3, о приемке выполненных работ, подписанными сторонами. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ.</p> <p>Подрядчик обязан выполнить и предоставить результаты работ в соответствии с настоящим Техническим заданием, включающим локальную смету, дефектные ведомости и условия Договора. Требования к качеству работ установлены настоящим Техническим заданием, нормативными техническими документами. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком.</p> <p>Оплата производится Заказчиком, за фактически выполненный объем работ, но не более объема, предусмотренного Договором в течение 20 (двадцати) банковских дней, с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p>
15.	Приложение	<p>Приложение № 1 – Адресная программа по выполнению работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»</p> <p>Приложение № 2 – Сметы, описи, дефектные ведомости</p>

Адресная программа по выполнению работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп.вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении) на 2018 год по ООО "ЖКС № 1 Василеостровского района"

№ сметы	Адрес МКД	Объёмы работ	Стоимость работ,	Сроки
		ед.	руб.	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Карташихина улица, дом 17, литера А	5	32 812,08	31.08.2018
2	Наличная улица, дом 25/84, литера А	11	72 186,59	31.08.2018
3	Беринга улица, дом 3, литера 3	6	39 374,50	31.08.2018
4	Большой проспект В.О., дом 101, литера А	8	52 499,34	31.08.2018
5	Весельная улица, дом 9, литера А	8	52 499,34	31.08.2018
6	Весельная улица, дом 2/93, литера Б	3	19 687,25	31.08.2018
7	Гаванская улица, дом 6, литера А	10	65 624,19	31.08.2018
8	Гаванская улица, дом 36, литера А	1	6 562,40	31.08.2018
9	Карташихина улица, дом 20, литера В	1	6 562,40	31.08.2018
10	Карташихина улица, дом 21, литера А	11	72 186,59	31.08.2018
11	Остоумова улица, дом 7-9, литера А	2	13 124,83	31.08.2018
12	Средний проспект В.О., дом 70, литера А	5	32 812,08	31.08.2018
		71	465 931,59	

**Локальные сметы
(размещены отдельным файлом)**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

На выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Василеостровского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Матвеева Юрия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны»), на основании результатов проведения открытого запроса котировок в электронной форме (Протокол комиссии от _____ № _____), размещенный в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется в установленный срок по заданию Заказчика выполнить работы по выполнению работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении), (далее - объект), согласно расчета стоимости (Приложение №1), а Заказчик обязуется создать необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и обеспечить оплату по настоящему договору.

1.2. Подрядчик выполняет работы в соответствии с локальной сметой (Приложение №2 к ТЗ), техническим заданием (Приложение №4 к извещению), согласованными сторонами, определяющими объем, содержание работ и другие, предъявляемые к ним требования, а также условиями настоящего договора, определяющими цену работ и сроки их выполнения.

2. Срок выполнения работ

2.1. Начало выполнения работ по настоящему Договору: с момента подписания договора.

2.2. Дата окончания выполнения работ: «31» августа 2018 г.

3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Цена по настоящему Договору, которая является твердой ценой и составляет _____ (_____) рублей, (далее – цена договора), с учетом 18% НДС.

3.2. Цена рассчитана на основании прилагаемого Заказчиком сметного расчета, который включает расходы и издержки Подрядчика, связанные с выполнением Работ, производством (приобретением) изделий, материалов, конструкций и т.д., необходимых для выполнения Работ, с учетом расходов на доставку, на перевозку, монтаж, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех прочих расходов, необходимых для выполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

3.3. Сметы разработаны на основании территориальной сметно-нормативной базы ГОСЭТАЛОН 2012 редакции 2014 года. Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы ТЕРр-2001, г. Санкт-Петербург.

3.4. Цена договора рассчитывается как начальная (максимальная) цена договора, указанная Подрядчиком в техническом задании, уменьшенная на предложенное участником понижение относительно начальной (максимальной) цены.

3.5. Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.

3.6. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.7. Общая стоимость работ определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18%.

3.8. Основанием для оплаты оказанных Подрядчиком работ является акт о приемке выполненных работ (КС-14, КС-2 и справка стоимости КС-3), подписанные Заказчиком и Подрядчиком, оплата производится в течение **20 (двадцати) банковских дней** после сдачи работ.

3.9. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании выставленного в адрес Заказчика счета на оплату.

3.10. Оплата осуществляется в безналичной форме.

3.11. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от требований нормативно-правовых актов, технической документации и иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Подрядчиком обнаруженных недостатков.

3.12. В случае выявления Заказчиком несоответствия сведений об объемах, содержании и стоимости работ, отраженных в документах, фактически выполненным работам и их стоимости определенной в соответствии с настоящим договором, Заказчик немедленно после обнаружения этого несоответствия уведомляет Подрядчика и не подписывает документы до внесения Подрядчиком в них соответствующих изменений. В таком случае составляется акт и уточненный сметный расчет с последующим оформлением дополнительного соглашения к договору.

3.13. Авансирование подлежащих выполнению Подрядчиком работ не предусматривается.

3.14. Заказчик, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 10% предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товаров, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами (услугами).

3.15. Законные проценты по статье 317.1 ГК РФ не начисляются за весь период отсрочки платежа: с даты поставки товара до даты его оплаты.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Предоставить Подрядчику объект для выполнения работ, указанный в п. 1.1. настоящего договора в течение 5 дней с момента подписания сторонами настоящего договора.

4.1.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения.

4.1.3. При обнаружении в ходе выполнения работ отступлений от условий настоящего договора, которые могут ухудшить качество выполненных работ, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Подрядчику в письменной форме, назначив срок их устранения.

4.1.4. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы на условиях настоящего договора.

4.1.5. По окончании выполнения Подрядчиком работ организовать и осуществить приемку их результата.

4.1.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий договора, Заказчик обязуется удержать сумму неустойки в размере, указанном в разделе 8 договора, путем уменьшения выплаты Подрядчику суммы за выполненные работы по договору на сумму неустойки.

4.2. Подрядчик обязан:

4.2.1. Принять от Заказчика объект, указанный в п. 1.1. настоящего договора, сметную и иную документацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору на основании акта передачи объекта в работу.

4.2.2. Выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, в соответствии со сметной документацией, строительными нормами и правилами, в сроки, установленные настоящим договором, не допуская выполнения объемов работ сверх стоимости работ, предусмотренной п. 3.1. настоящего договора.

4.2.3. Предоставить на бумажном и электронном носителе фотофиксацию объекта до начала, во время проведения работ и после окончания выполнения работ.

4.2.4. Выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, техники безопасности.

4.2.5. Выполнить все работы по обустройству и надлежащему содержанию строительной площадки, складских и монтажных площадок, установке освещения, сооружению и подключению временных инженерных сетей.

4.2.6. Обеспечить уборку территории, прилегающей к строительной площадке, чистоту выезжающего транспорта, содержать в исправном состоянии ограждения.

4.2.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок.

4.2.8. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, которые заносятся в соответствующие журналы, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего договора.

4.2.9. Обеспечивать сохранность объекта, материалов и оборудования, находящихся на строительной площадке, в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию.

4.2.10. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования с предоставлением сертификатов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу объекта, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию.

4.2.11. Постоянно вести журнал учета выполненных работ и своевременно оформлять исполнительную документацию и акты на скрытые работы, извещая Заказчика не менее чем за 5 рабочих дней о времени освидетельствования скрытых работ.

4.2.12. До сдачи объекта в эксплуатацию вывезти за пределы строительной площадки, принадлежащие ему временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также строительный мусор.

4.2.13. Выполнить работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов как в отношении работ, так и в отношении материалов, комплектующих и оборудования, используемого при выполнении работ:

- Федеральный закон «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» № 384-ФЗ от 30 декабря 2009 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Федеральный закон «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» № 261-ФЗ от 23.11.2009 г

- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов», Утверждены Постановлением Госстроя СССР от 21.04.1987 г. №84;

- СНиП 12-01-2004 «Организация строительства», Утверждены Постановлением Госстроя РФ от 19 апреля 2004 г. N 70;

4.2.14. Предоставлять по требованию Заказчика копии договоров с перевозчиками и получателями строительных отходов или копию лицензии на перемещение (транспортирование), переработку, использование, обезвреживание, захоронение строительных отходов до начала выполнения работ. (Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 15.05.2003 №1112-ра «Об утверждении Правил обращения со строительными отходами в Санкт-Петербурге»).

4.3. Подрядчик вправе требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. По завершении всех работ по настоящему Договору, Подрядчик незамедлительно письменно извещает Заказчика о готовности объекта к сдаче в эксплуатацию и предоставляет представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт о выполненных работах КС-2 и справку стоимости работ КС-3.

5.2. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика, в срок не позднее 3 дней приступает к приемке результата выполненных работ, назначает проведение рабочей комиссии.

5.3. Технический надзор осуществляется Заказчиком.

5.4. Сдача выполненных работ и приемка их Заказчиком по качеству и количеству (объему) производится на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ, подписанным обеими сторонами.

5.5. Сдача объекта Подрядчиком в эксплуатацию и приемка его заказчиком, оформляется Актом, подписанным данными сторонами.

5.6. При обнаружении в ходе приемки объекта недостатков в выполненной работе сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (неделок) и сроки их устранения Подрядчиком.

Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его части, в которой производится устранение недостатков, а также находящегося там оборудования, и несет ответственность за их утрату, повреждение или недостачу.

5.7. Датой сдачи выполненных работ считается дата подписания обеими Сторонами акта приемки выполненных работ, а в случае обнаружения в ходе приемки работ недостатков – с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленного Сторонами рекламационного акта.

5.8. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной настоящим Договором.

5.9. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы (явные недостатки), которые могли быть установлены при приемке.

5.10. Заказчик вправе отказаться от приемки объекта в случае обнаружения недостатков, которые исключают его эксплуатацию и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

5.11. Риски случайной гибели или случайного повреждения объекта, а также бремя его содержания переходят от Подрядчика к Заказчику с момента сдачи объекта в эксплуатацию, а в случае обнаружения в ходе приемки объекта недостатков с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленному сторонами или Заказчиком рекламационному акту.

5.12. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора, а также размер неустойки указывается при оформлении акта выполненных работ.

6. Требования к качеству и безопасности работ

6.1. Используемые при производстве работ материалы (изделия и оборудование) должны соответствовать принятым проектным решениям, государственным стандартам и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов (изделий и оборудования).

6.2. Безопасность выполнения работ и обеспечение требований безопасности для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» часть 2. Строительное производство.
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

7. Требования к техническим характеристикам работ

7.1. Требования к техническим характеристикам работ определяются в соответствии со сборником ГЭСН редакции 2009 года по видам указанным в локальных сметах, являющейся приложением №2 к настоящему договору.

7.2. Все характеристики материалов (комплектующих и оборудования) должны соответствовать характеристикам материалов (комплектующих и оборудования), указанным в локальных сметах (Приложение № 2 к техническому заданию) и в техническом задании.

8. Ответственность сторон и иные последствия нарушения обязательств

8.1. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по договору, Подрядчик несет ответственность в следующих случаях и объемах:

8.1.1. За несвоевременное начало и окончание работ по вине Подрядчика, Заказчик удерживает пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от цены Договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств;

8.1.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении Подрядчиком обязательств по договору, выразившемся в ненадлежащем качестве работ или в нарушении технологии производства работ, Заказчик удерживает неустойку в размере 1,0 % (одного процента) от стоимости ненадлежащим образом выполненных работ, при этом исправление некачественно выполненных работ производится Подрядчиком за свой счет в сроки, согласованные Заказчиком.

8.2. Удержание неустойки за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Подрядчика от исполнения этих обязательств в натуре.

8.3. За расторжение договора по инициативе Подрядчика, последний уплачивает штрафную неустойку в размере 5 % от суммы договора.

8.4. Указанная в настоящем пункте пеня (неустойка) взимается за каждое нарушение в отдельности.

8.5. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ по настоящему Договору, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим гражданским кодексом Российской Федерации. Основой для расчета процентов будет не действовавшая на момент предъявления требования ставка рефинансирования, а средние ставки банковского процента по вкладам физических лиц, опубликованные ЦБ РФ и действовавшие в соответствующие периоды времени.

8.6. Подрядчик несет ответственность за возможный ущерб, нанесенный имуществу заказчика либо третьих лиц (разрушение, повреждение, ухудшение внешнего вида и технического состояния) при проведении работ.

9. Срок договора и его прекращение

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее «31» августа 2018 г.

9.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком, в случае, если Подрядчик оказал некачественно услуги.

9.4. О расторжении договора Заказчик уведомляет Подрядчика в течение пяти дней.

10. Гарантии качества

10.1. Подрядчик гарантирует достижение объектом ремонта указанных в технической документации и СНиП показателей, в том числе качества работ и материалов и возможность его эксплуатации.

10.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока 24 (двадцати четырех) месяцев, с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

10.3. В случае обнаружения недостатков работ в пределах гарантийного срока Подрядчик обязан устранить указанные недостатки в установленный Заказчиком срок.

10.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по настоящему договору работ или материалов, не соответствует требованиям технической документации и СНиП; работы выполнены Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы; с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, ответственный представитель Заказчика должен письменно заявить о них Подрядчику, с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения этих недостатков.

10.5. Действие гарантийного срока прерывается на время, со дня письменного уведомления Заказчика об обнаружении недостатков до письменного уведомления Подрядчика об их устранении.

10.6. В случае обнаружения Заказчиком недостатков результатов работ по истечении гарантийного срока, но в пределах пяти лет с момента, когда результат работ был принят или должен быть принят Заказчиком, Подрядчик несет ответственность, если Заказчик докажет, что недостатки возникли до передачи результатов работ Заказчику или по причинам, возникших до этого момента.

11. Прочие условия

11.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, регулируются путем переговоров. При не достижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.2. При реорганизации Исполнителя (Участника преобразования) права и обязательства по данному договору распространяются на его правопреемника. После завершения процесса реорганизации Исполнитель (Участник преобразования) передает все права и обязанности Правопреемнику, независимо от того, были ли отражены эти права и обязанности в передаточном акте.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

11.4. Стороны обязаны незамедлительно сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

11.5. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим гражданским законодательством РФ.

11.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Договора находится у Заказчика, второй экземпляр Договора находится у Подрядчика.

11.7. **Пролонгация договора:** Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год, при условии, что общая сумма договора, в процессе его исполнения, была снижена не менее чем на 15 процентов от начальной максимальной цены договора, заключенного по результатам проведенной процедуры закупки.

11.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – Расчет стоимости (участником);

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 – Сметы с коэффициентом снижения;

Приложение № 4 – Акт об исполнении обязательств Сторонами по договору.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p>Заказчик: ООО «ЖКС №1 Василеостровского района»</p> <p>Юридический адрес: Российская Федерация, 199106, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко, д.1</p> <p>Фактический адрес: 199106, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Большой пр-т д. 91</p> <p>Тел./факс: 8(812) 322-27-22 / 322-29-72</p> <p>Адрес электронной почты: gks1_vo@mail.ru</p> <p>ИНН 7801465635</p> <p>КПП 780101001</p> <p>ОГРН 1089847133485</p> <p>Реквизиты банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» Дополнительный офис «Гаванский» г. Санкт-Петербург</p> <p>р/сч 40702810348000002621</p> <p>к/сч 30101810900000000790</p> <p>БИК 044030920</p> <p>Заказчик:</p> <p>Генеральный директор ООО «ЖКС №1 Василеостровского района»</p> <p>_____/Ю.П.Матвеев/</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">«__»_____201__ г.</p>	<p>Подрядчик:_____</p> <p>Адрес:_____</p> <p>_____</p> <p>Тел./факс:_____</p> <p>Эл.почта:_____</p> <p>ИНН _____</p> <p>КПП _____</p> <p>ОГРН _____</p> <p>ОКОПФ _____</p> <p>ОКПО _____</p> <p>ОКТМО _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Реквизиты банка _____</p> <p>_____</p> <p>р/сч _____</p> <p>к/сч _____</p>
---	---

**Расчет стоимости на выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима
чердачных помещений (устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в
чердачном помещении)**

№ сметы	Адрес	Начальная (максимальная) стоимость работ по объекту (в т.ч. НДС), в руб.	Коэффициент снижения	Сметная стоимость работ с учетом коэффициента снижения (в т.ч. НДС), в руб.	Сроки
1	Карташихина улица, дом 17, литера А	32 812,08			31.08.18
2	Наличная улица, дом 25/84, литера А	72 186,59			31.08.18
3	Беринга улица, дом 3, литера 3	39 374,50			31.08.18
4	Большой проспект В.О., дом 101, литера А	52 499,34			31.08.18
5	Весельная улица, дом 9, литера А	52 499,34			31.08.18
6	Весельная улица, дом 2/93, литера Б	19 687,25			31.08.18
7	Гаванская улица, дом 6, литера А	65 624,19			31.08.18
8	Гаванская улица, дом 36, литера А	6 562,40			31.08.18
9	Карташихина улица, дом 20, литера В	6 562,40			31.08.18
10	Карташихина улица, дом 21, литера А	72 186,59			31.08.18
11	Остоумова улица, дом 7-9, литера А	13 124,83			31.08.18
12	Средний проспект В.О., дом 70, литера А	32 812,08			31.08.18
		465 931,59			

Заказчик: Генеральный директор ООО «ЖКС №1 Василеостровского района» _____ Ю.П. Матвеев м.п.	Подрядчик: _____ / _____ / м.п.
--	--

Техническое задание
на выполнение работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений
(устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении)

в полном соответствии с Разделом 3 «Технического задания» к документации запроса котировок
№ 11/04/2018

Заказчик: Генеральный директор ООО «ЖКС №1 Василеостровского района» _____ Ю.П. Матвеев м.п.	Подрядчик: _____/_____ м.п.
---	--

Сметный расчет

**по выполнению работ по нормализации температурно-влажностного режима чердачных помещений
(устройство доп. вентилируемых продухов и вытяжек (дефлекторов) в чердачном помещении)**

**Составляется по итогам открытого запроса предложений не в электронной форме с понижающим
коэффициентом**

Согласовано:
Подрядчик:

_____/_____/

Утверждено:
Генеральный директор
ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района»

_____/Ю.П. Матвеев/

А К Т

об исполнении обязательств Сторонами по договору
на _____ (поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг)
от «__» _____ 201_ года № _____

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 201_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №1 Василеостровского района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Матвеева Юрия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик в полном объеме выполнил обязательства по _____ (поставке товара, выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со сроком, предусмотренным в договоре в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на общую сумму _____ руб. *(прописью)*.

2. Заказчик обязанность по оплате _____ (поставке товара, выполнения работ, оказания услуг) выполнил в полном объеме и в надлежащие сроки.

3. Стороны финансовых, имущественных и иных претензий друг к другу не имеют.

Заказчик: Генеральный директор ООО «ЖКС №1 Василеостровского района» _____/Матвеев Ю.П./ М.П.	Подрядчик: _____/_____ М.П.
---	--

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	кол-во листов	номера страниц

Должность лица, уполномоченного
на осуществление действий
от имени участника запроса котировок

(подпись)

(Ф.И.О.)

На фирменном бланке участника закупки

Форма ценовой заявки

Ценовая заявка по запросу котировок в электронной форме: _____
(наименование предмета закупки)

Дата: «__» _____ 2018 года

Кому: _____

От кого (Наименование Участника закупки):

Организационно-правовая форма Участника закупки: _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ КПП

_____ ОГРН _____ ОКПО _____

_____ Юридический адрес (место государственной
регистрации) Участника закупки (для юридического лица):

Почтовый адрес Участника закупки: _____

Фактическое место нахождения Участника закупки:

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства Участника закупки (для
физического лица): _____

Контактный телефон/факс (с указанием кода города): _____

Адрес электронной почты _____

1. Изучив направленный Вами запрос котировок в электронной форме мы, нижеподписавшиеся согласны
поставить товары, выполнить работы, оказания услуги в соответствии с требованиями документации
запроса котировок и на условиях, которые представили в настоящем предложении на общую сумму
_____ руб., (в т.ч. НДС 18%, / НДС не облагается.)

Наименование работ	Ед-ца измерения	Кол-во	Цена единицы в условиях запроса котировок, руб. с НДС (без НДС)	Стоимость, руб. с НДС (без НДС)
ИТОГО: сумма заявки				

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право
Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке
юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о запросе
цен и что в отношении _____

(наименование участника закупки)

- не проводится процедура ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша/моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ (указать цифрами и прописью) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой

товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- в отношении нас отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. В случае принятия решения о заключении с нами договора мы согласны его исполнить в соответствии с требованиями документации запроса котировок, действующего законодательства Российской Федерации, по цене и на условиях, указанных в составе настоящей заявки.

5. В предлагаемой цене договора нами учтены все затраты, необходимые для его исполнения в соответствии с объемами, условиями документации запроса цен и обязательными платежами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями открытого запроса котировок не в электронной форме, или принятия решения о заключении с нами договора, в случае отказа от его подписания победителем открытого запроса котировок и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса котировок подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных исполнителей.

7. Срок действия заявки _____ (не менее 20 дней со дня определения Победителя запроса котировок).

8. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора на условиях наших предложений.

Должность лица,

уполномоченного

на осуществление действий

от имени участника запроса котировок

(подпись)

(Ф.И.О.)

На фирменном бланке участника закупки

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Участник Запроса котировок: _____
(сокращенное наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Запроса котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица	
4.	Виды деятельности (согласно сведениям Госкомстата РФ), с указанием кодов ОКВЭД	
5.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
6.	ИНН КПП ОГРН ОКПО	
7.	Юридический адрес (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Орган управления участника закупки – юридического лица,	
16.	Уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Должность лица, уполномоченного
на осуществление действий от
имени участника закупки

_____ -
подпись

_____ -
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ -
(подпись)

_____ -
(Ф.И.О.)

Выполняется на фирменном бланке участника закупки

Исх. № ____ от «__» _____ 2018 г.

Закупочной комиссии

СПРАВКА
о крупности сделки

Настоящим подтверждается, что стоимость имущества (товара), являющегося предметом открытого запроса котировок на право заключить с ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района» договор на поставку

составляет менее 25 процентов балансовой стоимости активов

(наименование юридического лица участника закупки),
определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
Учитывая, вышеизложенное, данная сделка не является крупной для

(наименование юридического лица - участника закупки) и на нее не распространяется порядок одобрения крупных сделок, предусмотренный ст.79 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (выбрать необходимое).

Должность
уполномоченного лица
участника закупки
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исх. № _____
от « » _____ 20 __ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ №

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо - участник размещения заказа:

(Наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

паспорт серии _____ № _____ выданный «» _____ 20 ____ г. _____

представлять интересы _____

наименование участника запроса котировок

на запросе котировок _____

указать предмет запроса котировок

проводимом _____

наименование заказчика

Подпись _____

удостоверяем _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись удостоверяемого _____

Доверенность действительна по « » _____ 20 ____ года

Руководитель участника
размещения заказа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____,

выдан _____ года,
проживающий _____ по _____ адресу:

даю согласие ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района», ОГРН 1089847133485, зарегистрированному по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, ул. Шевченко д. 1, на обработку без использования средств автоматизации, а в случае необходимости с использованием средств автоматизации, а именно – совершать действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в целях соблюдения Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Целью обработки персональных данных Обществом является:

проведение процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также размещение необходимой информации об участнике на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт): www.zakupki.gov.ru, для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или на ином сайте раскрытия информации в установленных действующем законодательством Российской Федерации случаях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- адрес электронный почты;
- должность

Настоящее согласие дается на срок, установленный «Положением об обработке и защите персональных данных, обрабатываемых ООО «ЖКС № 1 Василеостровского района».

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Общество в письменной форме заявления об отзыве согласия.

В случае получения заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

При этом, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006.

Указанные персональные данные третьим лицам предоставлялись/не предоставлялись (нужное подчеркнуть).

Руководитель, представитель Участника

И.О)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия)

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов.	не более 25		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством	да (нет)		

	Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с да (нет) Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам	800 120 в год - микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)

	деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей			
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и	да (нет)		

	среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

Должность _____

(подпись)

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего,)

М.П.

Примечание:

Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".