

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд, в том числе порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. При закупке ТРУ Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами в области закупочной деятельности.

Положение учитывает специальные требования законодательства Российской Федерации в жилищной сфере – Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, прерывающими установленную продолжительность», Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», иных федеральных стандартов и регламентов.

1.4. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупке.

1.5. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества, в ТРУ с требуемыми показателями цены, качества, надежности.

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривается поставки товаров);
- б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором РФ, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.6. С момента размещения в единой информационной системе Положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 1.5 Положения о закупке.

1.7. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупочных процедур специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий.

1.8. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

## **ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Раздел 1. Планирование закупок**

1.1. Планирование закупок продукции осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) сроком на 1 (один) календарный год (период планирования).

1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика на такую продукцию. Форма Плана закупок утверждается Правительством РФ.

1.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупки утверждается директором (руководителем) Заказчика и размещается в единой информационной системе.

1.4. При формировании плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, определяется Заказчиком исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

1.6. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в План закупок.

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставку ТРУ извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки**

2.1. Администрирование закупки в части выявления потребности, своевременного направления заявки для включения в План закупок, подготовки закупочной документации, заключения и контроля исполнения договора осуществляется подразделениями-инициаторами закупки.

2.2. К числу подразделений-инициаторов закупок предприятия относятся договорный отдел, производственный отдел, юридический отдел, бухгалтерия и другие отделы.

2.3. Разделение функций по организации и администрированию закупок между Комиссией по закупочной деятельности и подразделением-инициатором закупки обеспечивает соответствие требований Положения профессиональным трудовым обязанностям сотрудников Заказчика.

2.4. Распределение функций, связанных с закупочной деятельностью, между подразделениями-инициаторами Заказчика устанавливается настоящим Положением, внутренними регламентами и должностными инструкциями.

2.5. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки, внутри подразделения – инициатора закупки Заказчика принимается руководителем структурного подразделения.

2.6. Организационные вопросы закупочной деятельности в случае отсутствия регламентирующих документов или наличия разногласий находятся в компетенции председателя Комиссии по закупочной деятельности.

2.7. В решении о проведении закупки указываются:

- а) предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки ТРУ, цена и порядок оплаты);
- б) основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
- в) сроки проведения закупочных процедур;
- г) при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.8. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа кроме протокола заседания комиссии.

## **Раздел 3. Комиссии по закупочной деятельности**

3.1. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закупках и оформляется приказом руководителя Общества.

3.2. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии

однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3. На постоянной основе Комиссия образуется приказом руководителя Общества. Состав Комиссии утверждается на срок не более 3 (трех) лет.

3.4. На не постоянной основе Комиссии образуется приказом руководителя Общества.

3.5. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, и (или) лиц, обладающих специальными знаниями, относящимся к объекту закупки.

3.6. В состав Комиссии рекомендуется включать специалистов, структурных подразделений Общества. Председателем комиссии назначается руководитель Общества, либо назначенное им лицо.

3.7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Комиссии по закупочной деятельности Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав Комиссии. Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50%(пятьдесят) процентов от общего числа ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только приказом руководителя Общества.

3.10. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяется Положением о Комиссии, утвержденным решением о создании Комиссии.

### **ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК**

#### **Раздел 1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке**

1.1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствие с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего периоду планирования.

1.3. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения закупки.

1.4. Во исполнение пункта п. 19 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчиком размещаются сведения обо всех заключенных договорах.

#### **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

##### **Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены**

1.1. Начальная (максимальная) цена определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;

1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 1.7 – 1.8 Положения.

1.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

1.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.9. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены, методов, указанных в пункте 1.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены, заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.10. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках.

## **Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения**

2.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие процедуры (способы):

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика;
- е) специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур (Квалификационный отбор, переторжка).

2.2. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

2.3. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## **Раздел 3. Конкурс**

3.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению Комиссии.

3.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.

3.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

3.4. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

3.5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

3.6. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный главой 12 настоящего Положения.

3.7. Может проводиться в электронной форме.

3.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 4. Аукцион**

4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

4.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением,

локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор наиболее высокую цену договора.

4.5. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный главой 12 настоящего Положения за исключением переторжки.

4.6. Подача альтернативных предложений не допускается.

4.7. Аукцион проводится в электронной форме.

4.8. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.

4.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 5. Запрос предложений**

5.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

5.2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

5.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный главой 12 настоящего Положения.

5.4. Может проводиться в электронной форме.

5.5. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- вследствие невозможности определения точного количества товаров, объем работ, услуг или вероятности их изменения при заключении или в ходе исполнения договора.

5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **Раздел 6. Запрос котировок**

6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта.

6.2. Может проводиться с применением специальных процедур закупки продукции, определенный главой 12 настоящего Положения.

6.3. Может проводиться в электронной форме.

6.4. Может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- цена договора не превышает 500 000 рублей.

## **Раздел 7. Закупка у единственного поставщика**

7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

7.3. Закупки у единственного поставщика путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту могут осуществляться в соответствии с Главой 11 настоящего Положения.

## **Раздел 8. Преференции.**

8.1. Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Раздел 9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры**

9.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

9.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений.

## **Раздел 10. Не подлежат размещению на официальном сайте и/или иных сайтах:**

- извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;
- закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг не составляют государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;
- Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

## **Раздел 11. Условия проведения закупки в электронной форме**

11.1. Способы закупки, представленные в разделе 2 Главы 4 настоящего Положения, могут проводиться в электронной форме. Проведение закупочных способов закупки в электронной форме осуществляется на электронных торговых площадках (далее - ЭТП) в сети Интернет, в соответствии с их регламентами и требованиями настоящего Положения.

11.2. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», остальные виды продукции закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

11.3. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и