

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол от «07» 10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг для нужд**  
**общества с ограниченной ответственностью**  
**«Жилкомсервис № 1 Василеостровского района»**  
**(в новой редакции)**

*г. Санкт-Петербург*  
*2015 год*

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Раздел 1. Планирование закупок
Раздел 2. Принятие решения о проведении закупки
Раздел 3. Комиссия по закупочной деятельности
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК
Раздел 1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
Раздел 1. Порядок формирования начальной максимальной цены
Раздел 2. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения
Раздел 3. Конкурс
Раздел 4. Аукцион
Раздел 5. Запрос предложений
Раздел 6. Запрос котировок
Раздел 7. Закупка у единственного поставщика
Раздел 8. Преференции
Раздел 9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры
Раздел 10. Информация, не подлежащая размещению на официальном сайте и/или иных сайтах.
Раздел 11. Условия проведения закупки в электронной форме
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ
Раздел 1. Обязательные требования к участникам закупки
Раздел 2. Дополнительные требования к участникам закупки
Раздел 3. Права и обязанности сторон
Раздел 4. Способы защиты добросовестной конкуренции
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ
Раздел 1. Содержание извещения о закупке
Раздел 2. Содержание документации о закупке
Раздел 3. Обеспечение заявки
Раздел 4. Обеспечение договора

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК
ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ГЛАВА 11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА (поставщика, подрядчика, исполнителя)
ГЛАВА 12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
Раздел 1. Квалификационный отбор
Раздел 2. Переторжка
ГЛАВА 13. ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.
ГЛАВА 14. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ПРОЛОНГАЦИЯ ДОГОВОРА.
ГЛАВА 15. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
ГЛАВА 16. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Заказчик, Общество** – юридическое лицо, общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 1 Василеостровского района».

**Аукцион** – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

**Единая информационная система** (ООС – общероссийский официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также обеспечивающий формирование, обработку и хранение такой информации.

**Единственный поставщик** – Поставщик, у которого осуществляется закупка, не основанная на принципе состязательности предложений участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Закупочная документация** – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. Включает извещение о закупке и в зависимости от способа закупки документацию о закупке: конкурсную документацию, документацию по проведению запроса предложений и т.д. В определенных Положением случаях, когда документация о закупке не разрабатывается, только извещение о закупке является закупочной документацией.

**Заявка на участие** (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией, с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой Комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Корпоративная система закупок** – реализуемая Обществом совокупность мер правового, организационного и экономического характера, направленных на обеспечение потребностей в товарах, работах и услугах. Включает взаимосвязанные этапы прогнозирования и планирования; осуществления закупок; осуществления мониторинга, контроля полноты и качества удовлетворения нужд Заказчика.

**Комиссия по закупочной деятельности (Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

**Корпоративный сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Конкурс** – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, работ (услуг).

**Конкурентные переговоры** – способ закупки, основанный на профессиональном использовании Заказчиком полученных предложений поставщиков, с целью оптимизации предложенных ими условий исполнения договора в процессе переговоров.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией, о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора поставщика, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа процедуры закупки. Поставщики, заявки которых признаются комиссией по закупочной деятельности не соответствующими требованиям документации этапа процедуры закупки, к участию в очередном этапе процедуры закупки не допускаются.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг)), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Организатор закупки** – Заказчик, специализированная организация или иное лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организует и проводит закупочные процедуры. Заказчик не вправе передавать Организатору закупки следующие функции и полномочия:

- планирование осуществления закупок;
- создание закупочной комиссии;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и закупочной документации;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

**Положение** – Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества.

**Процедура, способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки.

**Поставка ТРУ** – поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Поставщик, участник** – юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, участвующее в процедурах закупки от своего имени с целью поставки ТРУ Заказчику.

**Предложение участника** – документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный заказчику с намерением заключить договор на поставку ТРУ.

**Протокол** – документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и

критериями, установленными Заказчиком. Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки, документация о которой предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Совместные торги** - торги в форме конкурса или аукциона, проводимые в случаях, когда потребность в закупке товаров, работ, услуг существует как минимум у двух заказчиков.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочных процедур, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организацией.

**Срок совершения действий организатором и участниками закупок** - временной период, исчисляемый по умолчанию в календарных днях, если иное не определено Положением.

**Торги** - это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Товары** - любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

**ТРУ** - товары, работы и услуги при совместном упоминании.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

**Услуги** - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, или фиксируются на материальном носителе. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

**Уведомление, сообщение, заявление, запрос** - означает документ, который можно прочесть, воспроизвести и передать с помощью технических средств связи и любых носителей информации (факсимильные копии, электронные сообщения, файлы сканер-копий и др.). Признается надлежащим документом, когда специально не оговорено использование электронного документа или документа в письменной форме, подписанного уполномоченным лицом.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной подписью (ЭП).

**Электронная подпись (ЭП)** - реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Эксперт** - физическое лицо, уполномоченное Заказчиком для участия в работе Комиссии по закупочной деятельности, в разработке документации процедуры закупки или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также другим вопросам закупочной деятельности.